

Положение
о специализированном структурном образовательном подразделении
Регионального объединения работодателей города федерального
значения Москвы «Московская Конфедерация промышленников и
предпринимателей (работодателей)» - Управлении рынка труда и
профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Управление рынка труда и профессионального образования (далее - Управление) является специализированным структурным образовательным подразделением Регионального объединения работодателей города федерального значения Москвы «Московская Конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей)» (далее – МКПП(р));
- 1.2. Общее руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Председателя МКПП(р). Начальник Управления находится в прямом подчинении Председателя МКПП(р).
- 1.3. Управление приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Материальное, технологическое, документальное обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке соответствующими структурными подразделениями Конфедерации.
- 1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и г. Москвы, постановлениями и решениями правления МКПП(р), Уставом МКПП(р) и настоящим Положением.
- 1.6. Положение об Управлении утверждает Председатель Правления МКПП(р).

2. Основные задачи Управления.

- 2.1. Предметом деятельности Управления является деятельность по реализации образовательных программ и услуг, непосредственно с ней связанных.
- 2.2. Обеспечивая образовательную деятельность, Управление взаимодействует с другими отделами, структурными подразделениями и службами, а также с отделами, комиссиями, членскими организациями МКПП(р);
- 2.3. Задачами Управления являются:
- подготовка и повышение квалификации кадров и актива МКПП(р);
 - изучение и обобщение опыта работы общественных организаций Москвы;
 - подготовка учебных программ, лекций, деловых игр, кейс-стадий по направлениям работы Управления;
 - проведение групповых и индивидуальных консультаций по правовой, финансовой, социально-экономической и психологической тематике, вопросов охраны труда;
 - содействие членским организациям МКПП(р) в организации работы и оказанию помощи по решению финансовых, правовых, социально-экономических и социально-психологических вопросов;

- изучение действующего законодательства;
- социально-психологическая подготовка трудового актива и кадров;
- проведение консультаций, тренингов, лекций, практических занятий по направлениям деятельности Управления;
- разработка, внедрение и адаптация новых форм активного обучения;
- проведение выездных занятий в соответствии с заявками членских организаций МППП(р);
- изучение и обобщение опыта работы регионального объединения работодателей г. Москвы;
- изучение и мониторинг общественного мнения по актуальным социально-трудовым проблемам молодежи в целях определения приоритетных направлений деятельности;
- участие в подготовке и проведении мероприятий МКПП(р);
- организация и обучение целевых групп бухгалтеров, уполномоченных по охране труда.

2.1. Виды деятельности Управления:

- организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;
- информационно-консультационная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Права Управления

Для выполнения возложенных задач Управление имеет право:

- 3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Председателя МКПП(р) вопросы, относящиеся к компетенции Управления.
- 3.2. Запрашивать и получать из структурных подразделений МКПП(р) необходимую для осуществления деятельности Управления.
- 3.3. Работники Управления с согласия или по поручению руководителя Управления имеют право участвовать в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», дискуссионных встречах, других общественно значимых мероприятиях.
- 3.4. Работники Управления имеют право на повышение своей квалификации.
- 3.5. Работники Управления в соответствии с его задачами и функциями, с согласия руководителя Управления или по его поручению имеют право:
 - присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях и совещаниях;
 - вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Управления.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. В Управлении реализуются следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Управлении осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

- 4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.
- 4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются на обучение на основании Договора на оказание образовательной услуги.
- 4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится в соответствии с порядком оформления образовательных отношений.
- 4.6. Обучение и делопроизводство ведётся на русском языке. В зависимости от особенностей и содержания образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.
- 4.7. Образовательная деятельность осуществляется при соблюдении лицензионных требований и условий, государственных требований к санитарным, противопожарным и другим правилам, техники безопасности и охраны труда.
- 4.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 4.9. При реализации образовательных программ в Управлении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.10. Образовательные программы реализуются в Управлении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.
- 4.11. В Управлении возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.12. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.13. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, получают документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Руководит образовательным процессом и оперативной деятельностью Управления – начальник Управления.

Начальник Управления:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- представляет интересы Управления в иных организациях по доверенности председателя МКПП(р);
- проводит подбор педагогических работников Управления, определяет функциональные обязанности, контролирует их выполнение;
- утверждает план учебной, научно-методической, консультационной деятельности Управления;
- проводит работу по освещению деятельности Управления в средствах массовой информации и в профессиональной сфере.

5.2. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления и осуществляет проверку их исполнения.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на учебный центр;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МКПП(р).

6. Имущество Управления

6.1. МКПП(р) предоставляет Управлению имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности.

6.2. Имущество и материальные средства МКПП(р) используется Управлением только в уставных целях.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МКПП(р).

7.2. В случае ликвидации или реорганизации Управления МКПП(р) обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.